

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ
(ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

Кафедра конституционного и административного права

Методические рекомендации для преподавателей по курсу

Название дисциплины (модуля): **Деятельность правозащитных организаций**

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 «Юриспруденция»

Форма обучения: **очное**

Курс: второй

Казань, 2017 год

ВВЕДЕНИЕ

Ведущей дидактической целью **практических занятий по курсу «Деятельность правозащитных организаций»** является формирование компетенций, необходимых в последующей учебной деятельности по освоению дисциплин профессионального цикла.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, работа с эмпирическим материалом, отчетами, статистикой, справочниками и др.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

В процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Ведущей дидактической целью **семинара** является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью, содержанием семинара может быть представление и обсуждение подготовленных обучающимися рефератов, докладов, различные виды учебных дискуссий. Обучающиеся в процессе семинаров развивают критичность мышления, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации,

возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы на семинаре придает большую уверенность обучающимся, способствует развитию между ними продуктивных деловых взаимоотношений.

Для повышения результативности проведения практических занятий, семинаров:

- использование в практике преподавания активных и интерактивных форм проведения занятий;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- разработка сборников задач, заданий и упражнений, рабочих тетрадей дисциплин, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе компьютерного) подготовленности обучающихся к занятиям – контроля исходного уровня знаний и конечного контроля качества освоения темы (раздела, модуля).

СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы (с указанием их примерного соотношения в % от общего времени занятия):

1. Организационный этап (до 5 % общего времени занятия).
 - а) Проверка присутствующих, готовности обучающихся к занятию и т.п.
 - б) Сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия в соответствии с программой дисциплины и календарно-тематическим планом.
2. Контроль исходного уровня знаний (до 10 % общего времени занятия).
 - а) обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию.
 - б) исходный контроль (задания в тестовой форме, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.).

в) коррекция исходных знаний обучающихся.

3. Обучающий этап (до 20 % общего времени занятия).

Педагогический рассказ, показ, предъявление алгоритма решения задач, инструкций по выполнению заданий, методик и др.

Целесообразно включить в этот раздел основные элементы фактического материала по теме занятия (важнейшие определения, классификации и др.).

4. Самостоятельная аудиторная работа обучающихся (до 40 % общего времени занятия).

Именно на этом этапе педагог должен добиться достижения цели занятия. Самостоятельная аудиторная работа обучающихся может быть представлена в виде экспериментальной работы, решения ситуационных задач, обсуждения проблемных вопросов, работы с компьютером и т.п.

Результатом самостоятельной работы обучающихся на занятии могут быть как письменные (протоколы, заключения, самостоятельные работы и др.), так и устные ответы.

5. Контроль конечного уровня усвоения знаний (до 20 % общего времени занятия).

Контроль знаний обучающихся, полученных на практическом занятии, семинаре, является наиболее ответственной частью, так как определяет степень достижения цели.

Не следует сокращать этот раздел, нужно стремиться провести краткое индивидуальное собеседование со всеми обучающимися или проверить письменные работы, протоколы, выводы, заключения или другие материалы, позволяющие оценить качество усвоения материала, освоения компетенций.

В ходе этого этапа преподаватель должен при необходимости скорректировать ответы обучающихся, указать на типичные ошибки и способы их устранения.

Для этого этапа в программе курса рекомендованы оценочные средства текущего контроля успеваемости (контрольные вопросы, задачи, тестовые задания) с учетом их соответствия уровню усвоения знания (цели).

6. **Заключительный этап** (до 5 % общего времени занятия).

В заключительной части занятия преподаватель резюмирует содержание занятия, используя упрощённые формулы запоминания, отвечает на вопросы, дает оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных студентов, назначает отработки, сообщает тему следующего занятия, задает домашнее задание.

Структура занятия универсальна, но с учетом специфики формы занятия может быть модифицирована.

Структура семинара

1. Организационный этап:

а) проверка присутствующих, готовности обучающихся к занятию и т.п.

б) сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия.

2. Контроль исходного уровня знаний.

3. Теоретический разбор материала по вопросам семинара.

4. Заключительный этап - подведение итогов семинара.

Оценочные средства для контроля уровня подготовки

Итоговая оценка по курсу «**Деятельность правозащитных организаций**» складывается из двух составляющих: текущей (50 % от итоговой оценки) и зачетной (50 % от итоговой оценки) оценки бакалавра. При этом текущая оценка включает в себя работу бакалавра на семинарских и, самостоятельных занятиях и выполнение контрольных работ. В таблице 1 приведена общая логика подсчета баллов бакалавра, определяющих его текущую оценку.

Максимальное количество баллов 50 можно набрать на семинарских занятиях. Остальные 50 баллов необходимо набрать на зачете. Зачетный билет состоит из двух вопросов и оценка складывается следующим образом. На каждый вопрос можно набрать по 25 баллов. При этом существует следующая градация:

25 баллов – бакалавра излагает суть конспекта и дополняет своим материалом.

22 балла – бакалавра четко излагает суть конспекта

18 баллов – бакалавра ориентируется в конспекте, но недостаточно.

14 баллов - бакалавра слабо ориентируется в конспекте.

Таким образом, при определении итоговой оценки мы получаем следующую картину:

на устном зачете: правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.); полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

- a) на устном зачете оценка «зачтено» выставляется при ответе на устный вопрос;
- b) оценка «незачтено» выставляется, если нет ответа на устный вопрос.

Основные виды учебных занятий

(в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)

Семинар – форма учебного процесса, представляющая собой групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

Основные функции семинара:

- развивающая (развитие критического, творческого мышления, умения убеждать, обосновывать, отстаивать свою точку зрения);
- организационно-ориентационная (проявляется в форме рекомендации по подготовке студентов к семинару, направляемой преподавателем непосредственно или через методические пособия);

- мотивационная (обсуждение проблем дает возможность участникам глубже познакомиться с проблематикой изучаемой науки, разнообразием точек зрения, обнаружить пробелы в своих знаниях, что стимулирует познавательные потребности);
- обобщающая (обобщения и систематизации знаний играет основную роль, поскольку главное в семинарском занятии не столько передача новой информации, сколько расширение, закрепление и углубление знаний, умений, навыков, способов их получения и применения);
- оценочная (формирование оценочных суждений и т.д.);
- воспитательная (происходит ценностное взаимообогащение);
- контролирующая (позволяет отслеживать прочность, содержательность, глубину и систематичность самостоятельной работы студентов).

Семинар в сравнении с другими видами занятий требует от студентов довольно высокого уровня самостоятельности – умения работать с несколькими источниками, сравнивать, делать собственные обобщения и выводы.

Формы семинаров:

- Семинар в форме живой беседы с аудиторией.
- Семинар в форме обсуждения рефератов, докладов.
- Семинар в форме дискуссии.

Дискуссия – это процесс продвижения и разрешения проблем путем сопоставления, столкновения, ассимиляции, взаимообогащения предметных позиций участников (мнений участников по сути решаемой проблемы).

Учебная дискуссия – это выяснение не того, верна ли теория, а того, кто из студентов и как понимает практические проблемы с помощью теории.

Виды дискуссий:

Дискуссия по «технике аквариума». Эта разновидность дискуссии обычно применяется при работе с материалом, содержание которого связано с противоречивыми подходами, конфликтами, разногласиями. Процедурно «техника аквариума» выглядит следующим образом:

1. Постановка проблемы, ее предоставление группе исходит от преподавателя.
2. Преподаватель делит студенческую группу на подгруппы. Обычно они располагаются по кругу.
3. Преподаватель, либо участники каждой из подгрупп выбирают представителя, который будет представлять позицию подгруппы всей студенческой группе.
4. Подгруппам дается время, обычно небольшое, для обсуждения проблемы и определения общей точки зрения.
5. Преподаватель просит представителей подгрупп собраться в центре аудитории, чтобы высказать и отстаивать позицию своей подгруппы в соответствии с полученными от нее указаниями. Кроме представителей, никто не имеет права высказаться, однако участникам подгрупп разрешается передавать указания своим представителям записками.
6. Преподаватель может разрешить представителям, равно как и подгруппам, взять тайм-аут для консультаций.
7. «Аквариумное» обсуждение проблемы между представителями подгрупп заканчивается либо по истечении заранее установленного времени, либо после достижения решения.
8. После такого обсуждения проводится его критический разбор всей студенческой группой.

Межгрупповой диалог. Это один из распространенных в практике эффективных способов организации учебной дискуссии, повышающий самостоятельность студентов. Он заключается в разделении студенческой группы на подгруппы (по 5-7 человек) и последующей организации своеобразного межгруппового диалога. В каждой из подгрупп между участниками распределяются основные роли-функции.

Распределение ролей-функций в дискуссионной группе:

- «Ведущий» (организатор) – его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов подгруппы;

- «Аналитик» – задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые проблемы, формулировки;
- «Протоколист» – фиксирует все, что относится к решению проблемы; после окончания первичного обсуждения именно он обычно выступает перед студенческой группой, чтобы представить мнение, позицию своей подгруппы;
- «Наблюдатель» – в его задачи входит оценка участия каждого члена подгруппы на основе заданных преподавателем критериев.

Порядок работы группы:

1. Постановка проблемы.
2. Разбивка участников на подгруппы, распределение ролей в подгруппах, пояснения преподавателя о том, каково ожидаемое участие студентов в дискуссии.
3. Обсуждение проблемы в подгруппах.
4. Представление результатов обсуждения перед всей студенческой группой.
5. Продолжение обсуждения и подведение итогов.

Проблемная дискуссия с выдвижением проектов. Эта модель дискуссии применима, когда содержание учебного материала связано с проблемами научно-прикладного и социального характера; противоречиями, требующими разрешения; проблемами, решение которых можно проработать в имитируемых или реально воплощаемых проектах.

Порядок работы группы:

1. Постановка проблемы (исходит от преподавателя).
2. Индивидуальная работа студентов – каждый записывает приходящие в голову идеи.
3. Работа студентов в подгруппах (по 4-5 человек) над заданием; после просмотра всех записей студенты выбирают одну-две наиболее продуктивные идеи и развивают их; в течение 10-15 минут обсуждают идеи в подгруппах, преподаватель наблюдает.

4. Каждая подгруппа выделяет одного представителя, который излагает соображения своей подгруппы всем студентам группы.

5. Общее обсуждение – преподаватель просит студентов подумать и обсудить, какие их предложенных идей стоило бы реализовать на практике (общегрупповая дискуссия в течение 10-15 минут). На этом работа может быть закончена.

6. Студенты разбиваются на группы и распределяют необходимые дела в виде групповых заданий-проектов (эти задания могут выполняться как на последующих занятиях, так и вне учебного времени).

Данный способ организации семинарского занятия ориентирован прежде всего на выдвижение творческих идей и их последующую разработку. Важная организационная черта: последовательное сочетание индивидуальной работы, работы в подгруппах и общегруппового обсуждения. В результате индивидуальные идеи будут прямо или в преобразованном виде включаться в общегрупповую дискуссию, что позволит молчаливым студентам также участвовать в ходе обсуждения.

Таким образом, подход сочетает в себе проблемную содержательную направленность и заботу о включенности каждого студента в происходящее в группе оживленное заинтересованное обсуждение проблемы.

Практическое занятие — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекциях, семинарах и в ходе самостоятельной работы. Содержание занятия и методика его проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности.

Цели практических занятий:

помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

- научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;
- научить работать с книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Практическое занятие может проводиться по разным схемам.

В одном случае все обучающиеся решают задачи самостоятельно, а преподаватель контролирует их работу (поисковый метод).

В тех случаях, когда у большинства студентов работа вызывает затруднения, преподаватель может дать необходимые пояснения (частично-поисковый метод).

В других случаях задачу решает и комментирует свое решение вызванный к доске студент под контролем преподавателя. Но и в этом случае задача педагога состоит в том, чтобы остальные студенты не механически переносили решение в свои тетради, а проявляли максимум самостоятельности, вдумчиво и с пониманием существа дела относились к разъяснениям, которые делает их коллега или преподаватель, соединяя общие действия с собственной поисковой деятельностью.