

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ
(ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

Кафедра конституционного и административного права

Методические рекомендации для студентов по курсу

Название дисциплины (модуля): **Деятельность правозащитных организаций**

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 «Юриспруденция»

Форма обучения: **очное**

Курс: второй

Казань - 2017 год

Методические рекомендации для студентов по изучению курса «Деятельность правозащитных организаций»

Многолетний опыт работы показывает: далеко не все студенты правильно способны организовывать свою работу, что очень часто ведет к непроизводительной трате времени, слабому усвоению учебного материала и, в конечном итоге, к снижению уровня подготовки будущего бакалавра.

Обучаемые основное свое внимание должны сосредоточить на проблеме рациональной организации умственного труда, включающей в себя умение слушать и записывать лекционный материал, осуществлять поиск учебной и научной литературы, работать с ней, самостоятельно выполнять письменные работы, готовиться к устным выступлениям, зачетам, экзаменам и т.д.

«Деятельность правозащитных организаций» как учебная дисциплина, - характеризуется большим объемом учебного материала и быстрым обновлением нормативных актов.

Цель дисциплины – формирование у студентов комплексного представления о месте и роли правозащитных общественных объединений в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития общественных объединений, организационных основах и принципах деятельности общественных объединений в правозащитной области, формирование профессионального правосознания юриста. Задачами дисциплины **«Деятельность правозащитных организаций»** является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов: закрепляющих правовой статус общественных объединений и их роль в реализации конституционных основ Российской государственности; устанавливающих формы взаимодействия различного вида общественных объединений с органами публичной власти и иными институтами гражданского общества; регулирующих вопросы создания, деятельности и прекращения деятельности общественных объединений, а так же их ответственность в Российской Федерации

При выполнении теоретических заданий студенту следует руководствоваться рекомендованной преподавателем литературой по курсу.

Практические задания заключаются в применении теоретических знаний к ситуации, заданной задачей. Для выполнения задачи необходимо руководствоваться рекомендованными правовыми источниками в библиографическом списке литературы, сформированном в Рабочей программе по дисциплине **«Деятельность правозащитных организаций»**. Форма отчетности – письменная. Срок сдачи определяется преподавателем в соответствии с планом прохождения семинарских занятий.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение нормативного и

лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий, эссе.

Методика самостоятельной работы студентов по дисциплине **«Деятельность правозащитных организаций»** предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа студента по очной форме обучения включает в себя подготовку к семинарским занятиям, подготовку к промежуточной и текущей аттестациям.

Самостоятельная работа студента по заочной форме обучения включает в себя подготовку к семинарским занятиям, подготовку к зачету (подготовку к промежуточной и текущей аттестациям согласно рабочей программы дисциплины).

Чтение литературы

Для полноценного усвоения изученного материала помимо внимательного ознакомления с темой пройденного занятия и определения вопросов, выносимых на обсуждение, студенту необходимо обратиться к конспекту лекций, освежив в памяти рассмотренный материал, подобрать и изучить предлагаемую литературу, нормативно-правовые акты, проявляя творческий подход, активизируя поисковую деятельность, использовать другие информационные источники. Особое внимание нужно уделить изучению специальной терминологии, основные понятия изучать в соотношении с остальным учебным материалом, показателями статистики и примерами, при необходимости составлять конспекты наиболее ярких, актуальных положений.

Повторяя лекционный материал, студенту следует ознакомиться с основной литературой (базовыми учебниками). Это позволяет сориентироваться в теме, определить какие нормативные материалы следует изучить для выполнения заданий и решения задач.

Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины, поскольку учебник:

- ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, даёт частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот;
- очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения;
- предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт;
- может не содержать отдельные пункты и даже разделы учебной программы.

Чтение рекомендованной дополнительной научной и учебной литературы одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение материала, поскольку самостоятельное изучение и конспектирование указанных источников обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

Изучение нормативной, учебно-методической и научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение. При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно-ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или учебного пособия.

Особенностью изучения нормативной литературы по юридическим наукам является необходимость «сверки» нормативного материала на предмет изменений и дополнений. В связи с отмеченным необходимо регулярно обращаться к базам справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

Чтение учебника может быть сплошным и выборочным (чтение отдельных глав или разделов), при этом, оно должно быть вдумчивым, внимательным, торопиться не следует. При чтении необходимо следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания используемых в тексте понятий, следует постоянно уточнять значение по словарям или энциклопедиям, при необходимости, записывать.

Конспектирование

Всю нормативную и учебно-методическую литературу желательно изучать «под конспект». Чтение, не сопровождаемое конспектированием, пусть даже самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию необходимого материала.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не просто механически переписывать текст используемого источника, необходимо пытаться кратко излагать суть своими словами, при этом максимально структурируя его, используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоёмко и не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа. Для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты блоками. Поскольку часть вопросов в правовых дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняет друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на

соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развёрнутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развёрнутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на подвопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое, логически связанное изложение прочитанного материала. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

В результате должен получиться полный конспект по программе курса, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники с указанием автора, названия, даты и места издания, а также с указанием использованных страниц.

Контрольная работа. Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить

действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику.

Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.

Реферат, доклад. Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Тест. Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально - технических ресурсов образовательного учреждения:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы

преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- защита отчетов о проделанной работе.

Подготовка к зачету. При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Деятельность правозащитных организаций» применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

Зачет

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 50 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет. Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40.

Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

Для получения оценки «зачтено» суммарная бально-рейтинговая оценка студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 50 баллов.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

Структура бально-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-5 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-30 баллов
- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-10 баллов
- выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов
- выполнение терминологического словаря – 0-5 баллов
- выполнение тестовых заданий – 0-5 баллов.