

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Институт управления, экономики и финансов

Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Д.А. Татарский

20 20 г.

Программа дисциплины (модуля)

Информационные технологии

Направление подготовки / специальность: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки / специализация: Гостиничный сервис и индустрия гостеприимства

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Попов М.Л. (кафедра менеджмента в социальной сфере, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), Mikhail.Popov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции  |
|------------------|--|
| ОПК-1            | Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса                               |
| УК-1             | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные процессы работы с информацией: поиск, обработка, хранение, распределение
- источники поиска информации, виды локальных сетей, глобальные сети
- применимость информационных систем для организаций
- Принципы и методы поиска, анализа.
- Принципы и методы системного подхода
- Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации

Должен уметь:

- определять потребность организации в использовании информационных технологий
- анализировать качество интернет-представительств компании
- соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
- Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
- Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
- Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.

Должен владеть:

- навыком работы с информационными источниками
- навыками анализа информационных ресурсов глобальных сетей , опыт научного поиска
- способностью применять технологические новации в современных программных продуктах в профессиональной деятельности
- Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.
- Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.01 "Сервис (Гостиничный сервис и индустрия гостеприимства)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N  | Разделы дисциплины / модуля  | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|    |  |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 1. | Тема 1. Информация, как экономическая категория. Роль информации в управлении предприятием.            | 1       | 2  | 2                    | 0                   | 4                      |
| 2. | Тема 2. Преимущества и недостатки сети на основе сервера.  | 1       | 2  | 2                    | 0                   | 4                      |
| 3. | Тема 3. Основные сервисы Интернет и их использование предприятиями                                     | 1       | 2  | 2                    | 0                   | 4                      |
| 4. | Тема 4. Информационная система предприятия   | 1       | 2  | 2                    | 0                   | 4                      |
| 5. | Тема 5. Корпоративные информационные системы   | 1       | 4  | 4                    | 0                   | 8                      |
| 6. | Тема 6. Подходы к автоматизации. Особенности и варианты внедрения информационных систем на предприятии | 1       | 4  | 4                    | 0                   | 8                      |
| 7. | Тема 7. Построение типового плана внедрения  | 1       | 2  | 2                    | 0                   | 4                      |
|    | Итого  |         | 18   | 18                   | 0                   | 36                     |

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Информация, как экономическая категория. Роль информации в управлении предприятием.**

Поиск информации. Актуальность информации. Обработка информации. Хранение и распространение информации. Компьютерные сети. Преимущества сетей: совместное использование данных, совместное использование периферийных устройств. Локальные и глобальные сети. Преимущества и недостатки одноранговой сети. Ограничения использования одноранговой сети в организациях.

**Тема 2. Преимущества и недостатки сети на основе сервера.**

Функции сервера в организации. Распределение прав доступа в локальной сети, обеспечение конфиденциальности к доступу информации. Сервер приложений. Удаленный доступ. Системы распределенных складов и центральный офис. Решение некоторых специфических вопросов по локальным сетям, выносимые на контрольные точки.

**Тема 3. Основные сервисы Интернет и их использование предприятиями**

Электронная почта, коммерческая и некоммерческая рассылка. WWW-сервис. Гипертекстовые документы. Значение электронных досок объявлений и телеконференций в организации дополнительных маркетинговых возможностей предприятия. Поисковые системы: каталоги и поиск по ключевым словам. Платежные системы и

интернет-банкинг. Критерии качества интернет-представительств предприятий и организаций. Продвижение интернет-представительства организации в сети: регистрация в поисковых системах и каталогах, баннерная реклама, сети обмена баннерами.

#### **Тема 4. Информационная система предприятия**

Отличия ИС от информационных технологий. Системы поддержки принятия решений. Исполнительные Информационные Системы. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания. Жизненный цикл информационных систем, создание и обслуживание информационных систем. Освоение, обслуживание, поддержка ИС

#### **Тема 5. Корпоративные информационные системы**

Концепции понимания Корпоративных Информационных Систем (КИС). Локальные, малые интегрированные, средние интегрированные и крупные интегрированные корпоративные системы: виды, стоимость, особенности внедрения. Эволюция стандартов планирования в КИС: МКР, МКР II, ЕКР. Их отличия и особенности реализации.

#### **Тема 6. Подходы к автоматизации. Особенности и варианты внедрения информационных систем на предприятии**

Кусочная автоматизация, автоматизация по участкам, по направлениям, комплексная автоматизация предприятия. Критерии эффективности внедрения корпоративной информационной системы предприятия. Реорганизация деятельности предприятия при внедрении информационной системы. Реинжиниринг и информационные технологии.

#### **Тема 7. Построение типового плана внедрения**

Кусочная автоматизация, автоматизация по участкам, по направлениям, комплексная автоматизация предприятия. Критерии эффективности внедрения корпоративной информационной системы предприятия. Реорганизация деятельности предприятия при внедрении информационной системы. Реинжиниринг и информационные технологии.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета.

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

интернет библиотека - <http://www.cfin.ru/itm/>

Информационно-образовательный сайт - [http://info-tehnologii.ru/vid\\_inf/inf\\_upr/index.html](http://info-tehnologii.ru/vid_inf/inf_upr/index.html)

молодой ученый - <http://moluch.ru/archive/27/3113/>

Учебное пособие - <http://window.edu.ru/resource/803/18803/files/MtdMng27.pdf>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ            | Методические рекомендации  |
|----------------------|--|
| лекции               | <p>Разобраться в основных понятиях.<br/>Лекция относится к словесным методам обучения и должна реализовывать функции устного изложения знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать психологический настрой на усвоение и мотивацию учебно-познавательной деятельности;</li> <li>2. Раскрыть содержание фактического материала;</li> <li>3. Дать научно-доступную пониманию студента интерпретацию приведенных фактов, раскрыть причинно-следственный функционал, условные, пространственные, временные и др. связи между предметами и явлениями действительности, выявить сущность изучаемых явлений;</li> <li>4. Привести знания в определенную систему, в которой показать целостную структуру и раскрыть взаимосвязи ее компонентов;</li> <li>5. Дать алгоритм осуществления деятельности, раскрыть ее характер, структуру, основные операции, действия, их сущность и последовательность.</li> </ol> |
| практические занятия | <p>Кропотливая и систематическая работа над лекционным материалом на практических занятиях позволит Вам создать прочный базовый фундамент теоретических знаний по избранной специальности.</p> <p>Вы сможете хорошо овладеть содержанием занятия, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимаете значение и важность темы для своей профессиональной деятельности;</li> <li>- четко представляете алгоритм изложения материала;</li> </ul>   |

| Вид работ              | Методические рекомендации   |
|------------------------|---|
|                        | - умеете выделить основное и главное  |
| самостоятельная работа | Необходимо организовать самостоятельную работу таким образом, чтобы каждый студент имел возможность овладеть учебным материалом по отдельным темам, предметам на разных уровнях, но не ниже базового, в зависимости от его способностей и индивидуальных особенностей. Предоставление свободы выбора студентам полезно и важно, так как способствует развитию активности личности в учебном процессе, формированию познавательных интересов, креативных способностей, умения оценивать и соизмерять свои индивидуальные способности и возможности, проявлять самостоятельность, реализовывать личностный потенциал. |
| зачет                  | Обобщить лекционный материал. Разобраться со всеми понятиями. Понятие - целостная совокупность суждений, в которых что-либо утверждается о наиболее общих и в тоже время существенных объектах. Научное понятие отражает не внешние опознавательные признаки предмета, а его внутреннюю сущность. Понятие должно осваиваться не как словесное определение, а как основание собственных действий студента для решения задач определенного класса   |

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;
- учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья);
- компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и

промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.01 "Сервис" и профилю подготовки "Гостиничный сервис и индустрия гостеприимства".



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**  
Б1.О.05 Информационные технологии

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис

Профиль подготовки: Гостиничный сервис и индустрия гостеприимства

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

##### *4.1.1. Тестирование (Темы 1,2,5,6,7)*

##### 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

##### 4.1.1.2. Критерии оценивания

##### 4.1.1.3. Содержание оценочного средства

##### *4.1.2. Контрольная работа (Тема 3. Основные сервисы интернет и их использование предприятиями )*

##### 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

##### 4.1.2.2. Критерии оценивания

##### 4.1.2.3. Содержание оценочного средства

##### *4.1.3. Письменное домашнее задание (Тема 4. Информационная система предприятия )*

##### 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

##### 4.1.2.2. Критерии оценивания

##### 4.1.2.3. Содержание оценочного средства

#### 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### *4.2.1. Зачет. (Тестирование.)*

##### 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

##### 4.2.1.2. Критерии оценивания

##### 4.2.1.3. Оценочные средства

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

| Код и наименование компетенции   | Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины  | Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации   |
|--|--|---|
| <p><i>ОПК-1 – Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</i></p>                             | <p>Знать<br/>основные процессы работы с информацией: поиск, обработка, хранение, распределение<br/>источники поиска информации, виды локальных сетей, глобальные сети<br/>применимость информационных систем для организаций<br/>Уметь<br/>определять потребность организации в использовании информационных технологий<br/>анализировать качество интернет-представительств компании<br/>соотнести разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.<br/>Владеть<br/>навыком работы с информационными источниками<br/>навыками анализа информационных ресурсов глобальных сетей , опыт научного поиска<br/>способностью применять технологические новации в современных программных продуктах в профессиональной деятельности</p>  | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>4.1.1. Устный опрос (Темы 1,2,5,6,7)</p> <p>4.1.2. Контрольная работа (Тема 3.Основные сервисы интернет и их использование предприятиями )</p> <p>4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации</p> <p>4.2.1. Тестирование.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>Зачет [Тестирование ]</p> |
| <p><i>УК-1 -Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i></p> | <p>Знать<br/>-Принципы и методы поиска, анализа<br/>-Принципы и методы системного подхода<br/>- Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации<br/>Уметь<br/>-Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки<br/>-Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.<br/>-Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.<br/>Владеть<br/>-Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.<br/>- Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br/>- Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.</p> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>4.1.1. Устный опрос (Темы 1,2,5,6,7)</p> <p>4.1.3. Письменное домашнее задание (Тема 4. Информационная система предприятия )</p> <p>4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации</p> <p>4.2.1. Тестирование.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>Зачет [Тестирование ]</p>               |

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

| Компетенция | Зачтено   |   |   | Не зачтено   |
|-------------|---|---|---|--|
|             | Высокий уровень<br>(отлично)<br>(86-100 баллов)   | Средний уровень<br>(хорошо)<br>(71-85 баллов)   | Низкий уровень<br>(удовлетворительно)<br>(56-70 баллов)   | Ниже порогового уровня<br>(неудовлетворительно)<br>(0-55 баллов)                           |
| ОПК-1       | <u>Знает</u><br>На высоком уровне основные процессы работы с информацией: поиск, обработка, хранение, распределение | <u>Знает</u><br>На достаточном уровне основные процессы работы с информацией: поиск, обработка, хранение, распределение | <u>Знает</u><br>основные процессы работы с информацией: поиск, обработка, хранение, распределение | Не знает основные процессы работы с информацией: поиск, обработка, хранение, распределение |
|             | <u>Умеет</u><br>приобрести навыки анализа и выбора корпоративных информационных систем                              | <u>Умеет</u><br>ориентироваться в типах и видах корпоративных информационных систем                                     | <u>Умеет</u><br>выявлять недостатки информационной системы управления предприятием.               | Отсутствует умение классифицировать и моделировать бизнес-процессы                         |
|             | <u>Владеет</u><br>принципами выбора информационных систем для предприятия   | <u>Владеет</u><br>принципами выбора информационных систем для предприятия   | <u>Владеет</u><br>терминологическим аппаратом дисциплины  | <u>Не Владеет</u><br>Терминологическим аппаратом дисциплины                                |
| УК-1        | <u>Знает</u><br>На высоком уровне принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации                            | <u>Знает</u><br>На достаточном уровне принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации                            | <u>Знает</u><br>Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации                            | <u>Не знает</u><br>Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации                  |
|             | <u>Умеет</u><br>На высоком уровне применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации                  | <u>Умеет</u><br>На достаточном уровне применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации                  | <u>Умеет</u><br>Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации                  | <u>Не умеет</u><br>Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации        |
|             | <u>Владеет</u><br>На высоком уровне практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации                     | <u>Владеет</u><br>На достаточном уровне практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации                     | <u>Владеет</u><br>Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации                     | <u>Не владеет</u><br>Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации           |

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

1 семестр:

Текущий контроль:

1. Устный опрос (Темы 1,2,5,6,7) - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 3 балла\*5 тем=15 баллов

2. Контрольная работа (Тема 3. Основные сервисы интернет и их использование предприятиями )- максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 15 баллов

3. Письменное домашнее задание (Тема 4. Информационная система предприятия )- максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 20 баллов

Итого  $3+3+3+3+3+15+20=50$

Промежуточная аттестация – зачет

Зачет проводится в письменной форме по заранее подготовленным вариантам тестовых вопросов. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает вариант посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся тестовые вопросы выделяется до 40 минут.

Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.

При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.

По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено".

Письменный ответ – максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство - 50 баллов

Итого  $30 + 20 = 50$  баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию:  $50+50=100$  баллов.

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

#### 4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос (Темы 1. Информация, как экономическая категория. Роль информации в управлении предприятием; 2. Преимущества и недостатки сети на основе сервера; 5. Корпоративные информационные системы ; 6. Подходы к автоматизации. Особенности и варианты внедрения информационных систем на предприятии; 7 Построение типового плана внедрения.)

##### 4.1.1.1. Порядок проведения.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Целью устного опроса является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у обучающихся профессионального мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы и вопросов для устного обсуждения, выработка практических умений и приобретение профессиональных навыков.

Обучающиеся выступают с выступлениями по поставленным вопросам, сообщениями, дополнениями, участвуют в возможной возникшей дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя и других обучающихся. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, использовать нормативно-правовую базу, способность анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы, анализировать и дополнять ответ другого обучающегося.

Практические занятия могут проводиться в виде семинара в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где студенты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, обсуждении проблемной ситуации (мнения), учатся точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем поставленной темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися.

##### 4.1.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на высоком уровне:

- обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала,

- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой,
- умеет свободно отвечать на вопросы преподавателя и других обучающихся, вступать в дискуссию,
- свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями;

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне:**

- основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при ответе на вопросы преподавателя или других обучающихся, при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне:**

- в ходе ответа на вопрос занятия, ответа на вопросы преподавателя и (или) других обучающихся допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации;

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового или таковые не сформированы:**

- проявляет недостаточность знаний, умений, навыков или полное, или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

#### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

##### **Тема 1. Информация, как экономическая категория. Роль информации в управлении предприятием**

1. Обработка информации.
2. Хранение и распространение информации.
3. Компьютерные сети.
4. Преимущества сетей: совместное использование данных, совместное использование периферийных устройств.
5. Локальные и глобальные сети.
6. Преимущества и недостатки одноранговой сети.
7. Ограничения использования одноранговой сети в организациях.

##### **Тема 2. Преимущества и недостатки сети на основе сервера**

1. Функции сервера в организации.
2. Распределение прав доступа в локальной сети, обеспечение конфиденциальности к доступу информации.
3. Сервер приложений. Удаленный доступ.
4. Системы распределенных складов и центральный офис.

##### **Тема 5. Корпоративные информационные системы**

1. Концепции понимания Корпоративных Информационных Систем (КИС).
2. Локальные, малые интегрированные, средние интегрированные и крупные интегрированные корпоративные системы: виды, стоимость, особенности внедрения.
3. Эволюция стандартов планирования в КИС: МКР, МКР II, ЕКР. Их отличия и особенности реализации.

##### **Тема 6. Подходы к автоматизации. Особенности и варианты внедрения информационных систем на предприятии**

1. Кусочная автоматизация, автоматизация по участкам, по направлениям, комплексная автоматизация предприятия.
2. Критерии эффективности внедрения корпоративной информационной системы предприятия.
3. Реорганизация деятельности предприятия при внедрении информационной системы.
4. Реинжиниринг и информационные технологии.

##### **Тема 7. Построение типового плана внедрения**

1. Кусочная автоматизация, автоматизация по участкам, по направлениям, комплексная автоматизация предприятия.
2. Критерии эффективности внедрения корпоративной информационной системы предприятия.
3. Реорганизация деятельности предприятия при внедрении информационной системы.
4. Реинжиниринг и информационные технологии.

#### 4.1.2. Контрольная работа (Тема 3. Основные сервисы интернет и их использование предприятиями )

##### 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся выполняют контрольную работу в виде тестовых вопросов с применением необходимых программных средств. Обучающиеся выступают с презентацией на занятии и/или сдают её и текст выступления (доклада) в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме.

##### 4.1.2.2. Критерии оценивания

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на высоком уровне:**

- обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой,
- умеет свободно отвечать на вопросы преподавателя и других обучающихся, вступать в дискуссию,
- свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями;

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне:**

- основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при ответе на вопросы преподавателя или других обучающихся, при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне:**

- в ходе ответа на вопрос занятия, ответа на вопросы преподавателя и (или) других обучающихся допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации;

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового или таковые не сформированы:**

- проявляет недостаточность знаний, умений, навыков или полное, или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

##### 4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Основные составляющие гипертекстовых документов?

---

---

---

DNS (Domain Name System) – это:

- а) система маршрутизации, распределяющая ресурсы между несколькими компьютерами, объединенными в сеть;
- б) сервер, функционирующий по протоколу DNS;
- в) сервер, выполняющий сервис по преобразованию адреса сетевого ресурса из символьной в цифровую форму;
- г) система передачи доменных имен.

Что не относится к сервисам Интернет?

- а) электронная почта;
- б) WWW;
- в) FTP;
- г) телеконференции;
- д) мультимедиа;
- е) Internet Explorer.

HTML – это:

- а) система управления базами данных;
- б) язык гипертекстовой разметки документов;
- в) протокол передачи данных в Сети;
- г) современное средство создания программ;

#### **4.1.3. Письменное домашнее задание (Тема 4. Информационная система предприятия )**

##### **4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Обучающиеся пишут на заданную тему реферат, который выражает размышления и индивидуальную позицию автора по определённом вопросу. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность выводов.

Работа выполняется письменно вне практического занятия и сдаётся преподавателю на проверку.

Работа оформляется письменно, машинописный текст в формате Word шрифт Times New Roman 14. Титульный лист работы составляется произвольно, список литературы – согласно требованиям ГОСТа; в объём работы не входят.

##### **4.1.3.2. Критерии оценивания**

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся демонстрирует:**

- превосходный уровень владения материалом;
- высокий уровень качества преподнесения информации;
- высокую степень полноты раскрытия материала;
- использование надлежащих источников.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся демонстрирует:**

- средний уровень владения материалом;
- средний уровень качества преподнесения информации;
- среднюю степень полноты раскрытия материала;
- в целом - использование надлежащих источников.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся демонстрирует:**

- удовлетворительный уровень владения материалом;
- низкий уровень качества преподнесения информации;
- низкую степень полноты раскрытия материала и использованные решения, которые слабо соответствуют задачам работы;

- использованные источники, которые частично соответствуют поставленным задачам.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся демонстрирует:**

- неудовлетворительный уровень владения материалом;
- неудовлетворительный уровень качества преподнесения информации;
- степень полноты раскрытия материала и использованные решения, которые не соответствуют задачам работы;
- использованные источники, которые не соответствуют поставленным задачам.

##### **4.1.3.3. Содержание оценочного средства**

Преподавателем оцениваются уровень владения теоретическим материалом по поставленному вопросу, уровень качества преподнесения информации (в том числе формулирования вопросов и ответов в тесте), степень полноты раскрытия материала, использованные источники. Оцениваются владение материалом по теме работы, умение собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации.

Тематика для написания рефератов:

Информационная система предприятия.

Отличия ИС от информационных технологий.

Системы поддержки принятия решений.

Исполнительные ИС.

Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания.

Жизненный цикл информационных систем, создание и обслуживание информационных систем.

Освоение, обслуживание, поддержка ИС

## **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Зачет**

#### **4.2.1. Тестирование**

##### **4.2.1.1. Порядок проведения.**

На тестирование допускаются обучающиеся согласно графику тестирования и спискам, предоставленным деканатами Института.. Обучающемуся во время тестирования запрещается: – нарушать дисциплину; – без разрешения преподавателя, присутствующего в аудитории, пользоваться на тестировании учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами, вспомогательными средствами (справочная литература, конспекты лекций, пр.) и средствами связи. На рабочем месте тестируемому разрешается взять ручку, черновик, непрограммируемый калькулятор.. За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель (либо иное лицо, допущенное на тестирование) имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется



#### 4.2.1.2. Критерии оценивания.

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающимся:**

- письменный ответ на вопросы билета дан полностью, ответ верный, сделанные на основе анализа учебной и научной литературы;

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающимся:**

- письменный ответ на вопросы билета дан полностью, ответ верный и содержит самостоятельные выводы, сделанные на основе анализа учебной и научной литературы, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный;

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающимся:**

- письменный ответ на вопросы билета дан не полностью либо ответ частично верный, но ответ дан с использованием учебной и научной литературы;

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

- письменный ответ на вопросы билета неверные либо ответ отсутствует, либо дан ответ несамостоятельно.

#### 4.2.1.3. Оценочные средства.

*Примерный вид экзаменационного тестирования на зачете:*

ФИО \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЕ: МОЖЕТ БЫТЬ ЛЮБОЕ КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ!!!**

1. Сеть, в которой все компьютеры предоставляют свои вычислительные ресурсы в первую очередь локальному пользователю

- шина
- звезда
- одноранговая
- на основе сервера

2. Преимуществами одноранговой сети являются:

- низкая стоимость
- распределение прав доступа
- возможность совместного использования периферийных устройств
- реализация функций почтового сервера организации
- возможность централизованного администрирования

3. Сеть с выделенным сервером имеет топологию:

- шина,
- звезда,
- не имеет значения

Функция сервера, позволяющая реализовать работу программ с общей базой данных в сети организации:

- Файл-сервер
- Сервер печати
- Сервер приложений

Функция сервера, позволяющая обеспечить конфиденциальность в сети организации:

- Файл-сервер
- Распределение прав доступа
- Сервер приложений

Основные отличия В2В и В2С?

---

---

7. Планирование производства реализуется в системах:

- локальные
- малые интегрированные
- средние интегрированные
- крупные интегрированные

8. Бухгалтерский учет реализуется в системах:

локальные

малые интегрированные

средние интегрированные

крупные интегрированные

9. Системы ERP это:

- информационно-справочные,

- информационно-советующие,

- информационно-управляющие.

10. Планирование только в натуральном выражении возможно в системах:

- mpr

- mpr II

- erp

11. Какие системы предполагают решение задачи управления финансами:

- mpr

- mpr II

- erp

12. Какие системы предполагают решение задачи планирования производства:

- mpr

- mpr II

- erp

13. Какие системы предполагают решение задачи планирования потребностей в материалах:

- mpr

- mpr II

- erp

14. В каких из информационных систем инфраструктурные подразделения предприятия являются второстепенными и получают данные от подразделений цепочки «сбыт-производство-закупки»?

локальные

малые интегрированные

средние интегрированные

крупные интегрированные

15. Системы, реализующие в первую очередь учетные функции:

локальные

малые интегрированные

средние интегрированные

крупные интегрированные

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис

Профиль подготовки: Гостиничный сервис и индустрия гостеприимства

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1/Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2019. - 228 с. - ISBN 978-5-394-03169-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091533> (дата обращения: 14.03.2020).

2/Казиев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учебное пособие / В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-9558-0494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002243> (дата обращения: 14.03.2020).

3/Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. - изд. испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063380> (дата обращения: 14.03.2020).

4. Гвоздева, В. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / В. А. Гвоздева. - Алтайр-МГАВТ, 2013. - 88 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458906> (дата обращения: 14.03.2020).

**Дополнительная литература:**

1. Основы предпринимательства: Учебно-методическое пособие к семинарским занятиям - Москва :Эк. ф-т МГУ, 2016. - 168 с.: ISBN 978-5-906783-31-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967686> (дата обращения: 14.03.2020).

2.Забродская, Н. Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 263 с. - ISBN 978-5-9558-0367-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000225> (дата обращения: 14.03.2020).

3. Борисов, Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Р.С. Борисов, А.В. Лобан. - Москва : Российская академия правосудия, 2014. - 302 с. - ISBN 978-5-93916-445-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517320> (дата обращения: 14.03.2020).

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис

Профиль подготовки: Гостиничный сервис и индустрия гостеприимства

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Windows Professional 7 Russian,
2. Office Professional Plus 2010,
3. 7 - Zip,
4. Adobe Reader 11,
5. STATISTIKA 6.0,
6. MapInfo,
7. Google Chrome,
8. Mozilla Firefox
9. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»