

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт экономики, управления и финансов
Отделение развития территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

«___» _____ 20__ г.

Программа дисциплины (модуля)

«Информационно-коммуникативные технологии в туризме» Б1.О.21.01

Направление подготовки/специальность: 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль) подготовки: «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Автор(ы): Зиновьева А.А.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины (модуля) разработал(а)(и) доцент, к.н., доцент Зиновьева А.А. (кафедра сервиса и туризма, Институт управления, экономики и финансов), AAZinoveva@kfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|-------------------------|---|
| ОПК-1 | Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- называет основные технологические новации и программное обеспечение в туристской сфере;

- характеризует основные технологические новации и программное обеспечение в туристской сфере.

Должен уметь:

- объясняет программное обеспечение в туристской сфере;

- применяет программное обеспечение в туристской сфере.

Должен владеть:

- предлагает современные информационные технологии в туристской сфере;

- проверяет современные информационные технологии в туристской сфере.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.21.01 основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 «Туризм (Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг)» и относится к обязательным дисциплинам (далее – ОПОП ВО) части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре(ах).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа – 48 часа(ов), в том числе лекции – 12 часа(ов), практические занятия – 36 часа(ов), лабораторные работы – 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы – 0 часа(ов).

Самостоятельная работа – 42 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) – 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины (модуля): зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| № | Разделы дисциплины (модуля) | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|---|---------|---|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Информационно-коммуникативные технологии в условиях глобализации сферы туризма | 1 | 2 | 6 | | 7 |
| 2. | Тема 2. Информационно-коммуникативные технологии в туризме на базе Microsoft Office | 1 | 2 | 6 | | 7 |
| 3. | Тема 3. Мультимедийные технологии в туризме | 1 | 2 | 6 | | 7 |
| 4. | Тема 4. Интернет-технологии в туризме | 1 | 2 | 6 | | 7 |
| 5. | Тема 5. Компьютерная безопасность информационно-коммуникативных технологий в туризме | 1 | 2 | 6 | | 7 |
| 6. | Тема 6. Информационно-психологическая безопасность информационно-коммуникативных технологий в туризме | 1 | 2 | 6 | | 7 |
| | Итого | | 12 | 36 | | 42 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Информационно-коммуникативные технологии в условиях глобализации сферы туризма

Значение информации для развития человечества. История развития информационно-коммуникативных технологий в сфере туризма. «Ноополитика». Информационная сфера туризма. Модель информационной сферы туризма. Жизненный цикл информации. Основные субъекты, действующие в информационной сфере.

Тема 2. Информационно-коммуникативные технологии в туризме на базе Microsoft Office

Информационные технологии в туризме на базе Microsoft Office. Особенности использования текстового процессора Microsoft Word в туризме. Табличный процессор Microsoft Excel. Обработка данных в Excel. Управление проектами с помощью Microsoft Project. Создание баз данных для сферы туризма средствами Microsoft Access. Microsoft PowerPoint как средство создания презентаций в туризме.

Тема 3. Мультимедийные технологии в туризме

Введение в технологии мультимедиа в туризме. История развития мультимедийных технологий в сфере туризма. Современные технологии мультимедиа в туризме. Способы передачи информации. Классификация каналов связи. Средства отображения и вывода информации.

Тема 4. Интернет-технологии в туризме

Формирование и развитие трансграничных глобальных информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие глобальной компьютерной сети Интернет. Структурные компоненты Интернет. Поисковые системы Интернет. Классификация туристских информационных ресурсов. Становление современной системы электронного бронирования.

Глобальные системы бронирования (Global Distribution Systems). Интернет-коммерция в туризме. Туристская интернет-реклама. Перспектива использования Интернета в туризме.

Тема 5. Компьютерная безопасность информационно-коммуникативных технологий в туризме

Основные угрозы компьютерной безопасности. Угрозы безопасности информации, связанные с несанкционированным доступом. Программно-математическое воздействие. Вредоносные программы и их классификация. Программно-аппаратные средства защиты от несанкционированного доступа.

Тема 6. Информационно-психологическая безопасность информационно-коммуникативных технологий в туризме

Общение как обмен информацией. Суггестивные информационно-коммуникативных технологий. Манипулирование как технология скрытого управления. Массовая коммуникация как инструмент управления. «Окно Овертона». Обеспечение информационно-психологической безопасности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины (модуля), так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине (модулю).

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

2. Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений».

3. Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 «О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

4. Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

5. Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. «Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

6. Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. «Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

7. Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

8. Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. «О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину (модуль).

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму - <http://tourism.tatarstan.ru/>
2. Официальный сайт Федерального агентства по туризму - <http://www.russiatourism.ru/>
3. Современный туризм - <http://www.npark.ru/informacionnye-texnologii-v-turizme.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| Лекции | <p>Методические рекомендации по конспектированию лекций. Лекция – важнейшая составляющая учебного процесса, требующая от студента определенных учебных умений и навыков. Это сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись). Несколько советов по оптимизации процесса слушания: 1. Выделение основных положений. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям. 2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время выступления необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т. д.) и перехода к другому. 3. Опережение речи выступающего. Если выступление вызывает интерес, то появляется естественное желание предугадать следующее положение. При отсутствии такого интереса можно прибегнуть к сознательной установке на предугадывание дальнейшего содержания. С каждым удачным случаем улучшается усвоение и запоминание отдельных положений выступления. Однако даже при неудачах в подобных попытках качество восприятия выступления, тем не менее, повышается, так как сравниваются предположения слушателя и утверждения говорящего. Эффект сравнения и контраста широко известен в обучении. Основное отличие конспекта лекции от текста – отсутствие или значительное снижение избыточности, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих значимой информации, а также замена развернутых оборотов текста более лаконичными словосочетаниями (свертывание). При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из основных требований к конспектирующему. Хорошие результаты в выработке умения выделять основную информацию дает известный приём, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции: 1. Разбивку текста на части по смыслу. 2. Нахождение в каждой части текста одного слова, краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, выражающих основу содержания этой части. В процессе самостоятельной работы над лекцией целесообразным является использование студентами логических схем. Они в наглядной форме раскрывают содержание и взаимосвязь категорий, законов, понятий, наиболее важных фактов. В настоящее время опубликовано множество учебных пособий по самым разным дисциплинам, где применяются различные способы логического структурирования информации и её преобразования в</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| | схематический материал. Вам нужно понять принципы такой обработки информации, наиболее простые и понятные в каждом конкретном случае. |
| Практические занятия | Практические занятия организованы таким образом, чтобы закрепление лекционного материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными документами, статистическими материалами и другими информационными источниками (нормативно-правовыми документами, аналитическими и мониторинговыми материалами экспертных организаций, материалами периодических изданий, статистическими данным в области гостиничного дела, включая официальные интернет-сайты государственных органов различного уровня и различных туристских предприятий и т.д.). Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию: 1. Проработать конспект лекций. 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу. 3. Ответить на вопросы плана практического занятия. 4. Выполнить домашнее задание. 5. Проработать тестовые задания и задачи. 6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль над деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий. Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов. При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентов следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя. |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. |
| Контрольная работа | Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|--------------------|---|
| Письменная работа | Письменная работа используется для текущего контроля знаний и умений студентов. В целях освоения указанных в программе компетенций при написании работы студенты изучают необходимый материал для выполнения задания и отрабатывают умения решения ситуационных задач по изучаемой проблеме. Каждому студенту выдается задание из расчета по времени на решение на одну полную пару. |
| Творческое задание | Используется для текущего контроля знаний и умений студентов. В целях освоения указанных в программе компетенций при выполнении задания студенты изучают необходимый материал для выполнения задания и отрабатывают умения решения ситуационных задач по изучаемой проблеме. Каждому студенту предлагается подготовить письменный ответ на предложенные преподавателем творческие задания, которые должны быть выполнены студентами в свободной форме и сданы на проверку в электронном варианте в строго установленный преподавателем срок. |
| Кейс | Для текущего контроля полученных студентами знаний, умений и навыков при изучении данного предмета, студентам предлагается письменно ответить на предложенные кейсы. Выданные преподавателем кейсы выполняются студентами в свободной форме. Сдаются на проверку в электронном варианте в строго установленный преподавателем срок. Для успешного выполнения кейса следует придерживаться ряда принципов: использовать знания, полученные в процессе изучения курса; внимательно читать кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопиться с выводами; не смешивать предположения с фактами. Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности: 1. Выделение проблемы. 2. Поиск фактов по данной проблеме. 3. Рассмотрение альтернативных решений. 4. Выбор обоснованного решения. |
| Зачет | Зачет проводится в группе полного состава за счёт часов, отводимых на изучение учебной дисциплины. Количество вопросов для аттестуемого – 2, даются преподавателем из списка вопросов к зачету. Максимальное время подготовки ответов на выданные вопросы – 90 мин. Письменно выполненные ответы на предложенные преподавателем в ходе зачета вопросы представляются студентам с их обоснованием и оцениваются преподавателем исходя из максимально возможных 50 баллов. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;
- учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья);
- компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов;
- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий;
- иное материально-техническое обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.21.01 «Информационно-коммуникативные технологии в туризме»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт управления, экономики и финансов
Отделение развития территорий

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.О.21.01 – Информационно-коммуникативные технологии в туризме

Направление подготовки/специальность: 43.03.02 «Туризм»
Направленность (профиль) подготовки: «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность: 43.03.02 «Туризм»
Направленность (профиль) подготовки: «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Гвоздева, В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107668-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019243> (дата обращения: 19.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Котанс, А.Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Я. Котанс. — 3-изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-9765-0803-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047983> (дата обращения: 19.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a685a89b76dd5.66618286. - ISBN 978-5-16-014026-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1120356> (дата обращения: 19.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Светлов, Н.М. Информационные технологии управления проектами: учеб. пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044525> (дата обращения: 19.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Синаторов, С.В. Информационные технологии: учебное пособие / С.В. Синаторов. – М.: ФЛИНТА, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-1717-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089341> (дата обращения: 19.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Шитов, В.Н. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие / В. Н. Шитов. - 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2017. - 416 с. - ISBN 978-5-9765-1553-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089842> (дата обращения: 19.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль) подготовки: «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
8. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
9. Электронная библиотечная система «Консультант студента»